

Regulamin

1. Postanowienia ogólne

Pirania Akademia Pływaków Magdalena Przetak,
Chańcza 64B, 26-035 Raków,
NIP: 9591924395, REGON: 524803584,
zwana dalej „Szkółą”,
prowadzi zajęcia nauki pływania w Busku-Zdroju.

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Szkołę, warunki uczestnictwa w zajęciach oraz prawa i obowiązki Kursantów, a w przypadku Kursantów niepełnoletnich – również ich rodziców lub opiekunów prawnych.

Regulamin jest udostępniany przed dokonaniem zapisu na zajęcia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Dokonanie zapisu wymaga potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem i zaakceptowania jego postanowień poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola podczas zapisów.

Akceptacja Regulaminu podczas zapisu oznacza zawarcie umowy o uczestnictwo w zajęciach i świadczenie usług przez Szkołę.

2. Rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem Witryny, działającej pod adresem <https://pirania.luppo-system.com>, Szkoła prowadzi zapisy na zajęcia nauki pływania dla Kursantów.
2. Aby zapisać się na zajęcia, Kursant lub Opiekun prawny muszą posiadać konto w witrynie. Logowanie do Konta odbywa się z wykorzystaniem swojego adresu e-mail oraz zdefiniowanego przez siebie hasła.
3. Do korzystania z Witryny wymagane jest urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka oraz aktywny adres e-mail. Użytkownik jest zobowiązany chronić dane dostępowe do konta i nie udostępniać ich osobom trzecim. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującym prawem, w tym RODO, oraz [Polityką Prywatności Szkoły](#) i [Luppo System](#).
4. Szkoła prowadzi zajęcia nauki pływania dla dzieci, młodzieży i dorosłych – szczegółowy opis dostępny jest w grafiku na stronie: <https://pirania.luppo-system.com/Booking/ChooseLessonType>.

5. Szkoła prowadzi zajęcia grupowe oraz indywidualne. Szczegółowy harmonogram zajęć można znaleźć w Witrynie pod linkiem: <https://pirania.lupposystem.com/Booking/ChooseLessonType>.
6. Lokalizacja zajęć grupowych jest wskazana w grafiku zajęć zamieszczonym w Witrynie. Szkoła prowadzi zajęcia w szczególności w następujących obiektach:
 - Basen Albatros: Jana Rokosza 1, 28-100 Busko-Zdrój,
 - Hotel Bristol: Jana Rokosza 1, 28-100 Busko-Zdrój,
 - Pałac w Konarach: Konary 43, 28-130 Konary.
 - Pływalnia miejska w Busku-Zdroju: ul. Grotta 3a, Busko-Zdrój.

3. Obowiązki

1. Szkoła zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w realizacji procesu nauczania, w szczególności poprzez:
 - zapewnienie wykwalifikowanej kadry instruktorsko-trenerskiej,
 - prowadzenie zajęć na odpowiednio wyposażonym obiekcie,
 - zapewnienie bezpieczeństwa Kursantom w czasie trwania zajęć.
2. Kursant zobowiązuje się do:
 - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - przestrzegania regulaminu obiektu, w którym odbywają się zajęcia,
 - stosowania się do poleceń instruktorów i trenerów prowadzących zajęcia.
3. Opiekun prawny Kursanta zobowiązany jest do:
 - zapewnienia punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć (jeśli dotyczy),
 - terminowego regulowania opłat za zajęcia,
 - zapoznania się z regulaminem obiektu, w którym odbywają się zajęcia, oraz dopilnowania, by Kursant go przestrzegał.

4. Komunikacja

1. Szkoła kontaktuje się z Kursantami lub ich Opiekunami prawnymi za pośrednictwem:
 - systemu wiadomości dostępnego po zalogowaniu do konta w Witrynie: <https://pirania.lupposystem.com>,
 - numeru telefonu: 573 932 202,
 - adresu e-mail: akademiapirania@gmail.com.
2. Szkoła przesyła automatyczne przypomnienia o zajęciach dzień przed planowanym terminem, za pośrednictwem systemu wiadomości w Witrynie, SMS lub e-mail.
3. Wszelkie ważne informacje dotyczące zajęć (np. zmiany grafiku, nieprzewidziane sytuacje organizacyjne) przekazywane są niezwłocznie powyższymi kanałami.
4. Szkoła odpowiada na wiadomości bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie do 2 dni roboczych.
5. Szkoła co do zasady nie odwołuje i nie zmienia terminu zajęć z dnia na dzień. Wyjątek stanowią sytuacje niezależne od Szkoły, takie jak awaria obiektu, o których Kursanci są informowani niezwłocznie po ich zaistnieniu. W takich przypadkach zajęcia mogą zostać przełożone lub przeniesione na inny obiekt.
6. Zastrzega się możliwość zmiany instruktora prowadzącego dane zajęcia – również w trybie pilnym – po wcześniejszym uprzedzeniu.
7. W przypadku pytań lub problemów organizacyjnych, Kursanci i Opiekunowie mogą kontaktować się ze Szkołą w godzinach pracy wskazanych na stronie internetowej lub w Witrynie.
8. Kursant lub Opiekun prawny jest zobowiązany do aktualizowania danych kontaktowych podanych w Witrynie. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości przekazania informacji wynikający wyłącznie z podania nieprawidłowych lub nieaktualnych danych kontaktowych.

5. Zasady podczas zajęć w Pirania Akademia Pływaków

1. Przed przystąpieniem do zajęć Kursant lub jego Opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania:
 - regulaminu obiektu, w którym odbywają się zajęcia,
 - regulaminu PIRANIA Akademia Pływaków.
2. Kursant zobowiązany jest do wykonywania poleceń trenerów, instruktorów oraz ratowników. W przypadku powtarzającego się niestosowania do poleceń, które zagraża bezpieczeństwu lub zakłóca przebieg zajęć, Szkoła zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z zajęć po uprzednim poinformowaniu Opiekuna prawnego.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego stroju pływackiego, tj.: stroju kąpielowego, ręcznika, klapków, czepka i okularów pływackich.
4. Zajęcia rozpoczynają się i kończą zgodnie z godzinami wskazanymi w harmonogramie. Kursant powinien stawić się w miejscu prowadzenia zajęć z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym przygotowanie się do ich rozpoczęcia o wyznaczonej godzinie. W przypadku spóźnienia Kursanta czas trwania zajęć nie ulega przedłużeniu o czas spóźnienia.
5. Szkoła może zaproponować przeniesienie Kursanta do innej grupy, jeżeli na podstawie oceny instruktora poziom umiejętności Kursanta nie odpowiada poziomowi grupy, do której został zapisany, a zmiana jest uzasadniona jego bezpieczeństwem lub prawidłowym przebiegiem nauki.
6. O przyczynie proponowanej zmiany oraz dostępnych grupach Szkoła informuje Kursanta, a w przypadku Kursanta niepełnoletniego – jego rodzica lub opiekuna prawnego. Przeniesienie następuje po uzgodnieniu nowej grupy, z uwzględnieniem poziomu zaawansowania Kursanta, harmonogramu zajęć oraz dostępności miejsc.
7. Jeżeli uzgodnienie odpowiedniej grupy nie będzie możliwe, strony mogą rozwiązać umowę, a Szkoła zwróci opłatę za niezrealizowaną część zajęć.

8. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania Szkoły przed rozpoczęciem zajęć o znanych mu przeciwwskazaniach zdrowotnych, ograniczeniach lub innych okolicznościach, które mogą mieć znaczenie dla bezpiecznego udziału Kursanta w zajęciach, a także do aktualizowania tych informacji.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające wyłącznie z nieprzekazania przez Kursanta albo jego rodzica lub opiekuna prawnego istotnych informacji, o których wiedzieli lub przy zachowaniu należytej staranności powinni byli wiedzieć.
10. Kursant nie powinien uczestniczyć w zajęciach w przypadku występowania objawów chorobowych, w szczególności gorączki, nasilonego kaszlu, kataru, duszności, wymiotów, biegunki, znacznego osłabienia lub innych dolegliwości mogących utrudniać bezpieczny udział w zajęciach albo stwarzać ryzyko dla pozostałych uczestników.
11. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do nieprzyrowadzania na zajęcia Kursanta, którego stan zdrowia nie pozwala na bezpieczne uczestnictwo w zajęciach.
12. Jeżeli bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć lub w ich trakcie instruktor stwierdzi wyraźne objawy wskazujące, że udział Kursanta może zagrażać jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, może odmówić dopuszczenia Kursanta do zajęć albo przerwać jego udział w danych zajęciach. O takiej decyzji niezwłocznie informuje się rodzica lub opiekuna prawnego.
13. Niedopuszczenie Kursanta do zajęć z przyczyn określonych powyżej traktowane jest jak nieobecność Kursanta i podlega zasadom odrabiania zajęć określonym w Regulaminie.
14. Wszelkie urazy, niedyspozycje i złe samopoczucie występujące w trakcie zajęć muszą być niezwłocznie zgłoszone trenerowi lub instruktorowi prowadzącemu.
15. Kursanci nie mogą wchodzić na teren hali pływalni przed rozpoczęciem zajęć, ani opuszczać zajęć bez wcześniejszego poinformowania trenera lub instruktora.

16. Szkoła sprawuje opiekę nad niepełnoletnim Kursantem od chwili przekazania go prowadzącemu w miejscu rozpoczęcia zajęć do chwili zakończenia zajęć i przekazania go rodzicowi, opiekunowi prawnemu albo innej upoważnionej osobie. Zasada ta nie obejmuje szatni ani innych części obiektu, chyba że Szkoła wyraźnie poinformuje, że zapewnia w nich opiekę.
17. Rodzicom i opiekunom prawnym nie wolno wchodzić na płytę basenu ani do innych stref przeznaczonych wyłącznie dla uczestników i personelu, chyba że zezwoli na to prowadzący lub personel obiektu.

6. Odwołania/przypadki losowe

1. W przypadku nieobecności instruktora Szkoła może zapewnić zastępstwo, tak aby zajęcia odbyły się w zaplanowanym terminie.
2. Jeżeli zorganizowanie zastępstwa nie jest możliwe albo zajęcia nie mogą się odbyć z przyczyn niezależnych od Szkoły, w szczególności z powodu awarii lub niedostępności obiektu, Szkoła może odwołać zajęcia, informując o tym Kursanta lub jego Opiekuna prawnego niezwłocznie po uzyskaniu informacji o przeszkodzie.
3. Zajęcia odwołane przez Szkołę zostaną zrealizowane w terminie zastępczym, poprzez przedłużenie okresu kursu albo w innej uzgodnionej formie. Jeżeli realizacja odwołanych zajęć nie będzie możliwa, Kursantowi przysługuje zwrot opłaty za niezrealizowane zajęcia albo zaliczenie tej kwoty na poczet kolejnych zajęć – zgodnie z wyborem Kursanta lub jego Opiekuna prawnego.
4. Jeżeli liczebność grupy zmniejszy się o co najmniej 50% w stosunku do liczby uczestników zapisanych do niej na początku danego okresu rozliczeniowego, Szkoła może rozwiązać grupę.
5. W przypadku rozwiązania grupy Szkoła proponuje Kursantowi miejsce w innej dostępnej grupie o możliwie zbliżonym poziomie zaawansowania i harmonogramie. Przeniesienie wymaga akceptacji Kursanta lub jego Opiekuna prawnego. W razie braku odpowiedniej grupy albo niezaakceptowania proponowanej zmiany umowa ulega rozwiązaniu, a Szkoła zwraca opłatę za niezrealizowaną część zajęć.

6. Zajęcia w dni ustawowo wolne od pracy oraz podczas ferii zimowych i przerw świątecznych odbywają się zgodnie z harmonogramem udostępnionym w Witrynie. Cena kursu obejmuje liczbę zajęć wskazaną w tym harmonogramie.

7. Dni wolne od zajęć w roku szkolnym 2026/2027

1. W roku szkolnym 2026/2027 zajęcia nie odbywają się w następujących terminach:
 - od 23 grudnia 2026 r. do 6 stycznia 2027 r. włącznie – przerwa świąteczno-noworoczna;
 - od 27 do 29 marca 2027 r. – przerwa wielkanocna;
 - od 1 do 3 maja 2027 r. – przerwa majowa;
 - 27 maja 2027 r. – Boże Ciało.
2. W okresie przerwy świąteczno-noworocznej, o której mowa w ust. 1 lit. a, Szkoła nie prowadzi zajęć ani bieżącej obsługi Kursantów.
3. Wskazane dni wolne zostały uwzględnione w harmonogramie zajęć oraz przy ustalaniu wysokości miesięcznych opłat. Zajęcia przypadające w tych terminach nie podlegają odrabianiu, a opłata miesięczna nie jest z tego tytułu obniżana ani zwracana.

8. Odrabianie zajęć przez kursantów

1. W przypadku nieobecności na zajęciach Kursant lub jego Opiekun prawny może zgłosić nieobecność za pośrednictwem systemu Luppo, najpóźniej godzinę przed rozpoczęciem danych zajęć. Jeżeli terminowe zgłoszenie nieobecności za pośrednictwem systemu Luppo było niemożliwe z powodu niedostępności systemu, nieobecność można zgłosić przed rozpoczęciem zajęć telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Prawidłowe zgłoszenie nieobecności uprawnia Kursanta do jej odrobienia w terminie jednego miesiąca, liczonego od dnia nieobecności.
3. W celu ustalenia terminu odrabiania zajęć Kursant lub jego Opiekun prawny powinien skontaktować się:

- bezpośrednio z instruktorem prowadzącym zajęcia;
 - telefonicznie ze Szkołą pod numerem 573 932 202;
 - pocztą elektroniczną pod adresem akademiapirania@gmail.com.
4. Termin odrabiania jest ustalany z uwzględnieniem poziomu zaawansowania Kursanta, harmonogramu zajęć oraz dostępności miejsc w odpowiedniej grupie.
 5. Liczba miejsc umożliwiających odrabianie zajęć jest ograniczona. Samo zgłoszenie nieobecności nie stanowi rezerwacji miejsca na zajęciach odrabianych.
 6. Niezgłoszenie nieobecności na godzinę przed rozpoczęciem zajęć powoduje utratę możliwości ich odrobienia.
 7. Niewykorzystanie możliwości odrobienia zajęć w terminie określonym w ust. 2 powoduje jej wygaśnięcie. Zajęcia niewykorzystane w tym terminie nie przechodzą na kolejny okres i nie podlegają odrobieniu na koniec semestru ani roku szkolnego.
 8. Nieobecność Kursanta oraz brak możliwości jej odrobienia nie powodują obniżenia miesięcznej opłaty ani zwrotu jej części, z zastrzeżeniem przypadków, w których zajęcia zostały odwołane przez Szkołę.

9. Płatności

1. Za udział w zajęciach obowiązują następujące miesięczne opłaty:
 - 270 zł za jednego Kursanta – za grupowe zajęcia nauki pływania prowadzone w Pałacu w Konarach;
 - 250 zł za jednego Kursanta – za grupowe zajęcia nauki pływania prowadzone na pozostałych obiektach;
 - 300 zł za jednego Kursanta – za zajęcia Sekcji Sportowego Ratownictwa Wodnego Kraken odbywające się dwa razy w tygodniu.

Cena obowiązuje niezależnie od liczby zajęć w danym miesiącu (np. w przypadku dni ustawowo wolnych lub nieobecności Kursanta).

2. Wszystkie ceny podane w Regulaminie są cenami brutto.
3. Opłata ma charakter miesięczny i obejmuje rezerwację miejsca w grupie oraz

udział w zajęciach przewidzianych w harmonogramie na dany okres. Wysokość opłaty nie zależy od liczby zajęć przypadających w poszczególnych miesiącach, o ile różnice wynikają z harmonogramu udostępnionego Kursantowi przed zawarciem umowy.

4. Pojedyncza nieobecność Kursanta nie powoduje proporcjonalnego obniżenia miesięcznej opłaty. Nieobecne zajęcia mogą zostać odrobione na zasadach określonych w § 7 Regulaminu. Postanowienie to nie dotyczy zajęć odwołanych przez Szkołę ani uprawnień Kursanta wynikających z rozwiązania, wypowiedzenia lub zawieszenia umowy.
5. Opłaty należy wносить z góry, do 10. dnia każdego miesiąca:
 - za pośrednictwem systemu Luppo, w zakładce „Płatności”;
 - przelewem na rachunek bankowy Szkoły:
mBank: 98 1140 2004 0000 3002 8422 4313,
wpisując w tytule przelewu imię i nazwisko Kursanta oraz miesiąc, którego dotyczy opłata;
 - za pomocą BLIK na numer telefonu 573 932 202.
6. Płatności elektroniczne dostępne w systemie Luppo są obsługiwane przez operatora płatności wskazanego podczas dokonywania płatności.
7. Faktura jest wystawiana po otrzymaniu płatności, na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów. Dane niezbędne do wystawienia faktury należy przekazać Szkole podczas płatności lub niezwłocznie po jej dokonaniu.
8. W przypadku zaległości obejmującej dwa kolejne okresy rozliczeniowe Szkoła wezwie Kursanta lub jego Opiekuna prawnego do uregulowania należności, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Szkoła może rozwiązać umowę i skreślić Kursanta z listy uczestników.
9. Ponowny zapis Kursanta jest możliwy po uregulowaniu zaległych należności oraz pod warunkiem dostępności miejsca w grupie
10. Kursant lub jego Opiekun prawny może raz w roku szkolnym zawiesić uczestnictwo w zajęciach oraz obowiązek wnoszenia opłaty na okres jednego pełnego miesiąca.

11. Zamiar zawieszenia należy zgłosić Szkole w wiadomości e-mail na adres: akademiapirania@gmail.com najpóźniej do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zawieszenia.
12. W okresie zawieszenia Kursant nie uczestniczy w zajęciach, a jego miejsce w grupie pozostaje zarezerwowane do końca okresu zawieszenia.

10. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. W celu prawidłowego korzystania z Witryny oraz oferowanych przez Szkołę usług drogą elektroniczną konieczne jest spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - dostęp do sieci Internet,
 - aktualna przeglądarka internetowa (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge)
 - umożliwiająca obsługę panelu rezerwacji,
 - aktywne konto e-mail.
2. Szkoła korzysta z zewnętrznego systemu rezerwacji i zarządzania kontami Użytkowników udostępnianego przez operatora Luppo System (Luppo System sp. z o.o.). Rejestracja, logowanie, zgłaszanie nieobecności oraz zarządzanie uczestnictwem w zajęciach odbywa się za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: <https://pirania.lupposystem.com>.
3. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Witryny w sposób zgodny z prawem, niniejszym Regulaminem oraz dobrymi obyczajami. Zabronione jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.
4. W przypadku wystąpienia awarii lub problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu, Szkoła dołoży starań, aby jak najszybciej poinformować Użytkowników i umożliwić im ponowny dostęp.
5. Dostęp do systemu może zostać czasowo ograniczony z przyczyn technicznych, np. konieczności przeprowadzenia konserwacji, aktualizacji lub wdrażania nowych funkcjonalności przez operatora systemu.

6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za problemy z działaniem systemu wynikające z przyczyn niezależnych od niej, w szczególności leżących po stronie operatora systemu lub Użytkownika (np. problemy z przeglądarką, dostępem do Internetu, konfiguracją urządzenia).

11. Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług

1. W roku szkolnym 2026/2027 kursy prowadzone są od 7 września 2026 r. do 25 czerwca 2027 r., zgodnie z harmonogramem dostępnym w Witrynie.
2. Zawarcie umowy o świadczenie usług nauki pływania następuje z chwilą zapisania Kursanta na zajęcia za pośrednictwem Witryny oraz zaakceptowania niniejszego Regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich akceptacji dokonuje ich Opiekun prawny.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zapisu Kursanta do zakończenia kursu określonego w ust. 1, z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
4. Kursant lub jego rodzic albo opiekun prawny może wypowiedzieć umowę w formie dokumentowej:
 - za pośrednictwem systemu Luppo;
 - wiadomością e-mail wysłaną na adres akademiapirania@gmail.com;
 - w formie pisemnej, doręczonej Szkole.
5. Sama ustna informacja o rezygnacji, przekazana instruktorowi lub trenerowi, nie stanowi skutecznego wypowiedzenia umowy.
6. Umowa ulega rozwiązaniu z końcem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało doręczone Szkole.
7. Do dnia rozwiązania umowy Szkoła rezerwuje Kursantowi miejsce w grupie i umożliwia mu udział w zajęciach. Kursant lub jego rodzic albo opiekun prawny jest zobowiązany do uiszczania opłat należnych do dnia rozwiązania umowy, niezależnie od faktycznego uczestnictwa Kursanta w zajęciach.
8. Sama nieobecność Kursanta na zajęciach nie stanowi wypowiedzenia umowy i nie powoduje ustania obowiązku uiszczania opłat.

9. Szkoła może wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu określonego w ust. 6 w przypadku:
- powtarzającego się lub rażącego naruszenia Regulaminu przez Kursanta, pomimo wcześniejszego upomnienia;
 - rozwiązania grupy na zasadach określonych w Regulaminie;
 - zalegania z opłatami, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie Szkoła może naliczać od niezapłaconej kwoty odsetki ustawowe za opóźnienie, za okres od dnia następującego po terminie płatności do dnia dokonania zapłaty.
11. Postanowienia dotyczące wypowiedzenia nie ograniczają prawa konsumenta do odstąpienia od umowy zawartej na odległość ani innych uprawnień przysługujących mu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

12. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Kursant lub jego Opiekun prawny ma prawo do składania reklamacji dotyczących świadczonych usług, w szczególności:
- przebiegu zajęć,
 - organizacji kursu,
 - działania systemu rejestracyjnego,
 - rozliczeń związanych z opłatami.
2. Reklamacje można składać:
- pisemnie na adres korespondencyjny Szkoły,
 - mailowo na adres: akademiapirania@gmail.com.
3. W celu usprawnienia rozpatrzenia reklamacji zgłoszenie powinno zawierać dane umożliwiające identyfikację Kursanta, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy. Brak tych informacji nie pozbawia prawa do złożenia reklamacji, lecz może wymagać ich uzupełnienia.

4. Szkoła udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w takiej samej formie, w jakiej została złożona, chyba że Użytkownik wskaże inną preferowaną formę kontaktu (papierową lub elektroniczną).
6. Postępowanie reklamacyjne nie ogranicza prawa Kursanta lub jego rodzica albo opiekuna prawnego do dochodzenia roszczeń na podstawie obowiązujących przepisów.

13. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego udostępnienia w systemie Lupo i ma zastosowanie do zajęć realizowanych w roku szkolnym 2026/2027, począwszy od 1 września 2026 r.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - konieczności dostosowania Regulaminu do zmian organizacyjnych lub technicznych,
 - wprowadzenia nowych usług lub modyfikacji dotychczasowych,
 - zmian w cenniku wynikających z czynników ekonomicznych lub niezależnych od Szkoły.
3. O treści zmian Regulaminu Szkoła poinformuje Kursantów lub ich Opiekunów prawnych poprzez publikację nowej wersji w Witrynie oraz przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu wiadomości w Witrynie, co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie.
4. Zmiany Regulaminu nie będą naruszać praw nabytych przez Kursantów przed dniem wejścia w życie tych zmian.
5. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Kursant lub jego Opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przed datą wejścia w życie nowej wersji Regulaminu.