

Regulamin

1. Postanowienia ogólne

Pirania Akademia Pływaków Magdalena Przetak Chańcza 64 B 26-035 Raków
NIP: 9591924395 REGON: 524803584 (zwana dalej „Szkolą”), prowadzi szkołę nauki pływania w Busko-Zdroju. Niniejszy Regulamin określa warunki nauki i uczestnictwa w zajęciach nauki pływania organizowanych przez Pirania Akademię Pływaków.

Niniejszy Regulamin uczestnictwa w kursach nauki pływania (dalej: „Regulamin”) określa warunki świadczenia usług przez **Szkołę** na rzecz Kursantów i zawarcia umowy między Szkołą i Kursantami lub Opiekunem prawnym Kursanta.

Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego i jest dostępny w serwisie internetowym Szkoły.

2. Rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem Witryny, działającej pod adresem <https://pirania.luppo-system.com>, Szkoła prowadzi zapisy na zajęcia nauki pływania dla Kursantów.
2. Aby zapisać się na zajęcia, Kursant lub Opiekun prawny muszą posiadać konto w witrynie. W koncie przechowywane są dane Kursanta lub Prawnego Opiekuna oraz historia złożonych przez niego zamówień za pośrednictwem Witryny. Logowanie do Konta odbywa się z wykorzystaniem swojego adresu e-mail oraz zdefiniowanego przez siebie hasła.
3. Do korzystania z Witryny wymagane jest urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka oraz aktywny adres e-mail. Użytkownik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych logowania. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującym prawem, w tym RODO, oraz Polityką Prywatności Szkoły.
4. Złożenie zapisu na zajęcia jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenie usług przez Szkołę.
5. Szkoła prowadzi zajęcia nauki pływania dla dzieci, młodzieży i dorosłych – szczegółowy opis dostępny jest w grafiku na stronie: <https://pirania.luppo-system.com/Booking/ChooseLessonType>.

6. Szkoła prowadzi zajęcia grupowe oraz indywidualne. Szczegółowy harmonogram zajęć można znaleźć w Witrynie pod linkiem: <https://pirania.lupposystem.com/Booking/ChooseLessonType>.

7. Zajęcia mogą odbywać się w następujących lokalizacjach:

- Basen Albatros: Jana Rokosza 1, 28-100 Busko-Zdrój,
- Hotel Bristol: Jana Rokosza 1, 28-100 Busko-Zdrój,
- Pałac w Konarach: Konary 43, 28-130 Konary.
- Pływalnia miejska w Busku-Zdroju: ul. Grotta 3a, Busko-Zdrój.

Lokalizacja konkretnej grupy zajęciowej wskazana jest w grafiku zajęć zamieszczonym w Witrynie.

3. Obowiązki

1. Szkoła zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w realizacji procesu nauczania, w szczególności poprzez:

- zapewnienie wykwalifikowanej kadry instruktorsko-trenerskiej,
- prowadzenie zajęć na odpowiednio wyposażonym obiekcie,
- zapewnienie bezpieczeństwa Kursantom w czasie trwania zajęć.

2. Kursant zobowiązuje się do:

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
- przestrzegania regulaminu obiektu, w którym odbywają się zajęcia,
- stosowania się do poleceń instruktorów i trenerów prowadzących zajęcia.

3. Opiekun prawny Kursanta zobowiązany jest do:

- zapewnienia punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć (jeśli dotyczy),
- terminowego regulowania opłat za zajęcia,
- zapoznania się z regulaminem obiektu, w którym odbywają się zajęcia, oraz dopilnowania, by Kursant go przestrzegał.

4. Komunikacja

1. Szkoła kontaktuje się z Kursantami lub ich Opiekunami prawnymi za pośrednictwem:
 - systemu wiadomości dostępnego po zalogowaniu do konta w Witrynie: <https://pirania.lupposystem.com>,
 - numeru telefonu: 573 932 202,
 - adresu e-mail: akademiapirania@gmail.com.
2. Szkoła przesyła automatyczne przypomnienia o zajęciach dzień przed planowanym terminem, za pośrednictwem systemu wiadomości w Witrynie, SMS lub e-mail.
3. Wszelkie ważne informacje dotyczące zajęć (np. zmiany grafiku, nieprzewidziane sytuacje organizacyjne) przekazywane są niezwłocznie powyższymi kanałami.
4. Szkoła odpowiada na zapytania wysłane przez Kursantów lub Opiekunów prawnych w terminie do 24 godzin roboczych.
5. Szkoła co do zasady nie odwołuje i nie zmienia terminu zajęć z dnia na dzień. Wyjątek stanowią sytuacje niezależne od Szkoły, takie jak awaria obiektu, o których Kursanci są informowani niezwłocznie po ich zaistnieniu. W takich przypadkach zajęcia mogą zostać przełożone lub przeniesione na inny obiekt.
6. Zastrzega się możliwość zmiany instruktora prowadzącego dane zajęcia – również w trybie pilnym – po wcześniejszym uprzedzeniu.
7. W przypadku pytań lub problemów organizacyjnych, Kursanci i Opiekunowie mogą kontaktować się ze Szkołą w godzinach pracy wskazanych na stronie internetowej lub w Witrynie.
8. Kursant lub Opiekun prawny zobowiązany jest do zapewnienia aktualności danych kontaktowych (numeru telefonu i adresu e-mail) przypisanych do konta w Witrynie. Brak możliwości kontaktu z Kursantem lub Opiekunem z przyczyn leżących po ich stronie nie zwalnia z odpowiedzialności za skutki przekazanych informacji.

5. Zasady podczas zajęć w Pirania Akademia Pływaków

1. Przed przystąpieniem do zajęć Kursant lub jego Opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania:
 - regulaminu obiektu, w którym odbywają się zajęcia,
 - regulaminu PIRANIA Akademia Pływaków.
2. Kursant zobowiązany jest do wykonywania poleceń trenerów, instruktorów oraz ratowników. W przypadku powtarzającego się niestosowania do poleceń, które zagraża bezpieczeństwu lub zakłóca przebieg zajęć, Szkoła zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z zajęć po uprzednim poinformowaniu Opiekuna prawnego.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego stroju pływackiego, tj.: stroju kąpielowego, ręcznika, kłapek, czepka i okularów pływackich.
4. Opiekun prawny Kursanta dokonując zapisu na zajęcia oświadcza, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające dziecku uczestnictwo w zajęciach. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać trenerom, instruktorom wszelkie urazy i niedyspozycje, jakie występują w trakcie zajęć na basenie.
5. Wszelkie urazy, niedyspozycje i złe samopoczucie występujące w trakcie zajęć muszą być niezwłocznie zgłoszone trenerowi lub instruktorowi prowadzącemu.
6. Kursanci nie mogą wchodzić na teren hali pływalni przed rozpoczęciem zajęć, ani opuszczać zajęć bez wcześniejszego poinformowania trenera lub instruktora.
7. Trenerzy i instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników wyłącznie podczas trwania zajęć. Przed i po zajęciach za dziecko odpowiada Opiekun prawny, również w szatniach i na terenie hali basenowej.
8. Rodzicom i Opiekunom prawnym zabrania się wchodzenia na nieckę basenową i płytę basenu podczas trwania zajęć, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie

dozwolonych przez personel obiektu.

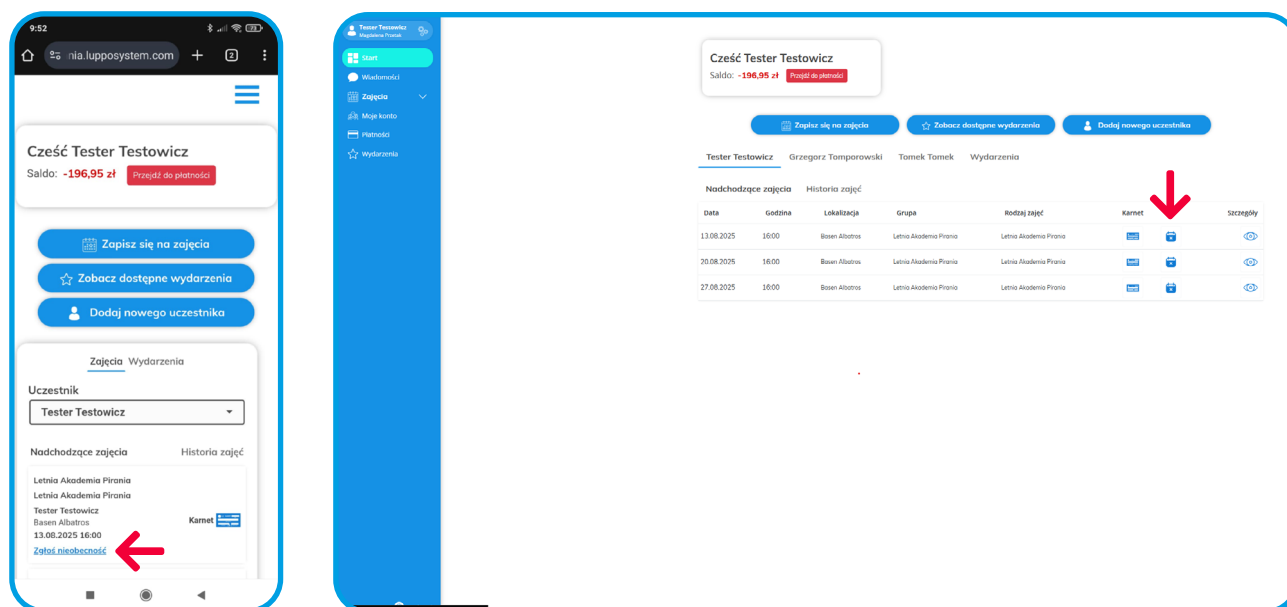
6. Odwołania/przypadki losowe

1. W przypadku choroby instruktora lub innych przyczyn niezależnych od Szkoły, zostanie zapewnione zastępstwo z innym instruktorem, z zachowaniem zaplanowanego terminu zajęć.
2. W przypadku braku możliwości zorganizowania zastępstwa, Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć. W takiej sytuacji zobowiązuje się do zapewnienia możliwości odrobienia zajęć w najbliższym możliwym terminie, wskazanym przez Szkołę.
3. W przypadku, gdy liczebność grupy w trakcie roku szkolnego zmniejszy się o co najmniej 50%, Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania tej grupy. Uczestnikom zostanie zaproponowana możliwość dołączenia do innych dostępnych grup, odpowiednich do ich poziomu zaawansowania.
4. Zajęcia wypadające w dni ustawowo wolne od pracy nie będą odrabiane. Zajęcia przypadające w okresie ferii zimowych oraz przerw świątecznych odbywają się zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w Witrynie.
5. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn obiektywnych (np. awaria urządzeń basenowych), kurs zostanie przedłużony o taką samą liczbę jednostek lekcyjnych.

7. Odrabianie zajęć przez kursantów

1. W przypadku nieobecności na zajęciach, Kursant lub jego Opiekun prawny może zgłosić nieobecność przez system Luppo, najpóźniej do jednej godziny przed rozpoczęciem zajęć.
2. Zgłoszona nieobecność umożliwia odrobienie zajęć w terminie wyznaczonym przez Szkołę.
3. Odrabianie zajęć jest możliwe maksymalnie dwa razy w każdym semestrze (okres od września do końca stycznia oraz od lutego do czerwca), czyli łącznie cztery razy w roku szkolnym.

4. Liczba miejsc na zajęciach odrabianych jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Terminy zajęć przeznaczonych na odrabianie będą publikowane z wyprzedzeniem nie krótszym niż 14 dni.
6. Nie ma możliwości odrabiania zajęć w innych grupach niż te specjalnie wyznaczone do tego celu.
7. Brak zgłoszenia nieobecności w systemie we wskazanym czasie skutkuje brakiem możliwości jej odrobienia.
8. Poniżej przedstawiono w którym miejscu można zgłosić nieobecność w systemie Luppo.



8. Płatności

1. Opłata za zajęcia jest stała i zależy od częstotliwości uczestnictwa w zajęciach:
 - 250 zł miesięcznie – zajęcia raz w tygodniu,
 - 375 zł miesięcznie – zajęcia dwa razy w tygodniu.

Cena obowiązuje niezależnie od liczby zajęć w danym miesiącu (np. w przypadku dni ustawowo wolnych lub nieobecności Kursanta).

2. Dodatkowe koszty wejścia na basen:

- Basen Albatros i Pływalnia Miejska w Busku-Zdroju – wejście na basen nie jest wliczone w cenę kursu, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zakupu biletu wstępu zgodnie z cennikiem obiektu.
- Pałac w Konarach – wejście na basen jest wliczone w cenę kursu.

3. Płatności należy dokonywać z góry, do 10. dnia każdego miesiąca:

- przez konto w Witrynie w zakładce „Płatności”,
- lub przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy:

mBank: 98 1140 2004 0000 3002 8422 4313

Tytułem: imię i nazwisko Kursanta oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.

- lub za pomocą BLIK
na numer telefonu: +48573932202

4. Płatności elektroniczne obsługiwane są przez Paynow. W przypadku szybkiej płatności online naliczana jest dodatkowa opłata serwisowa w wysokości 1% wartości transakcji.

5. Nieobecność Kursanta na zajęciach nie powoduje obniżenia wysokości miesięcznej opłaty.

6. W przypadku braku uiszczenia opłaty przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe, Szkoła zastrzega sobie prawo skreślenia Kursanta z listy uczestników. Ponowne uczestnictwo w zajęciach możliwe jest po uregulowaniu zaległości oraz dostępności miejsca w grupie.

7. Zawieszenie uczestnictwa i płatności:

- Kursant lub jego Opiekun prawny ma prawo raz w roku szkolnym zawiesić uczestnictwo w zajęciach na okres jednego miesiąca wraz z zawieszeniem obowiązku uiszczenia opłaty za ten okres.

- Zawieszenie możliwe jest wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Szkoły w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail), najpóźniej do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc planowanego zawieszenia.
- W okresie zawieszenia Kursant nie uczestniczy w zajęciach, a jego miejsce w grupie jest rezerwowane do momentu ponownego rozpoczęcia uczestnictwa.

9. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. W celu prawidłowego korzystania z Witryny oraz oferowanych przez Szkołę usług drogą elektroniczną konieczne jest spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - dostęp do sieci Internet,
 - aktualna przeglądarka internetowa (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge)
 - umożliwiająca obsługę panelu rezerwacji,
 - aktywne konto e-mail.
2. Szkoła korzysta z zewnętrznego systemu rezerwacji i zarządzania kontami Użytkowników udostępnianego przez operatora Luppo System (Luppo System sp. z o.o.). Rejestracja, logowanie, zgłaszanie nieobecności oraz zarządzanie uczestnictwem w zajęciach odbywa się za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: <https://pirania.lupposystem.com>.
3. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Witryny w sposób zgodny z prawem, niniejszym Regulaminem oraz dobrymi obyczajami. Zabronione jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.
4. W przypadku wystąpienia awarii lub problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu, Szkoła dołoży starań, aby jak najszybciej poinformować Użytkowników i umożliwić im ponowny dostęp.
5. Dostęp do systemu może zostać czasowo ograniczony z przyczyn technicznych, np. konieczności przeprowadzenia konserwacji, aktualizacji lub wdrażania nowych funkcjonalności przez operatora systemu.

6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za problemy z działaniem systemu wynikające z przyczyn niezależnych od niej, w szczególności leżących po stronie operatora systemu lub Użytkownika (np. problemy z przeglądarką, dostępem do Internetu, konfiguracją urządzenia).

10. Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług

1. Kursy prowadzone przez Szkołę odbywają się w cyklu rocznym, od dnia 1 września do dnia 28 czerwca danego roku szkolnego. Dokonanie zapisu na zajęcia w systemie rejestracyjnym jest równoznaczne z zawarciem umowy na uczestnictwo w kursie na cały okres trwania kursu, zgodnie z harmonogramem zajęć opublikowanym w Witrynie.
2. Zawarcie umowy o świadczenie usług nauki pływania następuje z chwilą zapisania Kursanta na zajęcia za pośrednictwem Witryny oraz zaakceptowania niniejszego Regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich akceptacji dokonuje ich Opiekun prawny.
3. Umowa zawierana jest pomiędzy Kursantem (lub jego Opiekunem prawnym) a Pirania Akademia Pływaków Magdalena Przetak, Chańcza 64B, 26-035 Raków, NIP: 9591924395, REGON: 524803584 (dalej: „Szkoła”) i określa wzajemne prawa oraz obowiązki stron. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Rezygnacja z udziału w kursie może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail Szkoły: akademiapirania@gmail.com.
5. Obie strony obowiązują miesięczny okres wypowiedzenia, skutkujący na koniec kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego (czyli miesiąca kalendarzowego).
Przykład: Jeśli rezygnacja zostanie złożona w połowie lutego, Kursant uczestniczy w zajęciach do końca marca i ponosi opłatę za ten okres.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, w szczególności w przypadku:

- powtarzającego się naruszania zasad regulaminu przez Kursanta,
- istotnych zmian organizacyjnych (np. rozwiązania grupy),
- braku opłaty za kurs mimo wezwania do zapłaty.

11. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Kursant lub jego Opiekun prawny ma prawo do składania reklamacji dotyczących świadczonych usług, w szczególności:
 - przebiegu zajęć,
 - organizacji kursu,
 - działania systemu rejestracyjnego,
 - rozliczeń związanych z opłatami.
2. Reklamacje można składać:
 - pisemnie na adres korespondencyjny Szkoły,
 - mailowo na adres: akademiapirania@gmail.com,
 - telefonicznie pod numerem: 573 932 202,
 - osobiście w trakcie kontaktu ze Szkołą.
3. Szkoła rozpatruje reklamację i zawiadamia Kursanta lub jego Opiekuna o sposobie jej rozpatrzenia nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w takiej samej formie, w jakiej została złożona, chyba że Użytkownik wskaże inną preferowaną formę kontaktu (papierową lub elektroniczną).
5. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego, ponieważ usługa ma charakter edukacyjny i nie podlega przepisom dotyczącym rękojmi lub gwarancji właściwym dla sprzedaży towarów.

12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji w Witrynie Szkoły i obowiązuje do czasu wprowadzenia jego zmian lub uchylecia.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu z ważnych

przyczyn, w szczególności:

- zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - konieczności dostosowania Regulaminu do zmian organizacyjnych lub technicznych,
 - wprowadzenia nowych usług lub modyfikacji dotychczasowych,
 - zmian w cenniku wynikających z czynników ekonomicznych lub niezależnych od Szkoły.
3. O treści zmian Regulaminu Szkoła poinformuje Kursantów lub ich Opiekunów prawnych poprzez publikację nowej wersji w Witrynie oraz przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu wiadomości w Witrynie, co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie.
 4. Zmiany Regulaminu nie będą naruszać praw nabytych przez Kursantów przed dniem wejścia w życie tych zmian.
 5. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Kursant lub jego Opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przed datą wejścia w życie nowej wersji Regulaminu.